

# Rotary Youth Exchange

## YEOS

### Planeación Anual de Actividades

Erika Galvan  
CR Cuajimalpa  
Coordinadora de Inbounds D4170

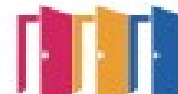


## Planeación de Entrega de Documentos

### Checklist 1      Son cuatro puntos

1. AF- Application Form (Taller viernes 16, 18:00 hrs) Entrega 15 de diciembre) [www.intercambiorotario.mx](http://www.intercambiorotario.mx)
2. Out Family Rules. (Reglamento Interno, independiente del Reglamento que dará el Distrito Anfitrión)
3. Carta compromiso de Pagos (Recibos: 15 Dic- 30 Ene- 15 Mar)
4. Carta compromiso de Prueba COVID donde aceptan los 8 días de reclusión, posteriores a este resultado

**\*\* TODAS LAS FIRMAS SON CON PLUMA AZUL**



# Planeación de Entrega de Documentos

## Checklist 2 Para Informar familias Outbound

- Primer Pago, recibido y enviado
- Documentos completos
- Examen (Sábado 9 de Enero)
  - Conocimientos de Rotary,
  - Historia de México (Guía por definir)
  - Psicométrico (Buscamos factores de riesgo) (Por definir)
- Ranking (Promedio de exámenes mas Calificaciones Escolares, Punto Interact, Punto Rotario) Sábado 23 Enero

## Planeación de Entrega de Documentos

### Checklist 3

Al momento de asignar el país al Outbound

- Pago por parte de la Familia del Outbound
- El Club debe estar al corriente en sus obligaciones financieras a Enero (Rotary, Distrito, Revista)
- Cuestionarios Visitas a Familias Anfitrionas (1,2,3)

### Checklist 4

FORMATO GF (GUARANTEE FORM) [www.intercambiorotario.mx](http://www.intercambiorotario.mx)

- Carta Club: Presidente ENTRANTE
- Carta Familia
- Carta Escuela

**\*\* DOS ORIGINALES DE CADA CARTA Y TODAS LAS FIRMAS SON CON PLUMA AZUL**

## Planeación Anual de Actividades

### Checklist 5 / INBOUND

Tarjeta Saldazo. Tarjeta de débito, a nombre de papá o mamá anfitriones; en esta, se depositarán al Inbound sus mesadas (Tramitar en OXXO)

Numero Celular (CHIP). Los jóvenes deben estar comunicados en todo momento, vía telefónica, y tener acceso a internet y redes sociales. LO PAGA LA PRIMERA FAMILIA TODO EL AÑO.

# Planeación Anual de Actividades

## Checklist 6 / INBOUND

- Recogerlo en el Aeropuerto
- TARJETA MIGRATORIA
- Invitación Inbound al Club
  
- Al llegar a México,
- Incluirlo en los programas del Club,
- Invitarlo a participar con Interact,
- Invitarlo antes de que el joven regrese a su país de origen

## Checklist 7 / INBOUND

- Visitas del Consejero, y documentarlas.
- Eventos del Distrito
- Clases de Español (Se dividen por zonas), Son Obligatorias
- Cambios de Familia (dos durante la estancia del Inbound)





Nuestras vidas se definen por las  
oportunidades, incluso las que  
perdemos.

-F. Scott Fitzgerald.

Erika Galván

55-20-95-04-49